



VUOKRAUSEHDOT

Villa Åkerblomin vuokralainen voi olla joko yritys, yhdistys tai yhteisö, jolla on voimassaoleva Y-tunnus tai yksityinen henkilö. Vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää vuokrasopimusta tai tilavarausta kolmannelle osapuolelle.

1. Tilojen varaaminen ja sopimus vuokrauksesta

Vuokralaisen tehtyä tilavarauksen hänelle lähetetään ennakkolasku sähköpostitse tai postitse. Maksettu ennakkolasku sekä loppulasku toimivat vuokrasopimuksena ja erillistä vuokrasopimusta ei lähetetä. Nämä vuokrausehdot tulevat laskun mukana vuokraajalle.

2. Ennakkovarausmaksu

Vuokrausajankohdasta peritään varaajakohtainen ennakkovarausmaksu tilaisuudesta riippuen. Varaus astuu voimaan sen jälkeen, kun varausmaksu on kirjautunut Villa Åkerblomin / Rentto Oy:n tilille. Ennakkovarausmaksu on osa koko vuokrasummaa. Vuokrasopimus on sitova, eikä ennakkomaksua palauteta vuokraajan mahdollisesti peruuttaessa varauksen.

3. Varauksen peruminen

Jos tilavaraus peruutetaan myöhemmin kuin 30 vuorokautta ennen tilaisuutta ilman force majeure -syytä, laskutetaan 50 % vuokrasummasta. Jos peruutus tehdään myöhemmin kuin viisi päivää ennen varattua päivää, laskutetaan koko vuokrasumma. Jos vuokran laskemiseen tarvittava tuntimäärä ei ole tiedossa, tuntimääräksi lasketaan perintää ajatellen vähintään tilaisuuden mukaisen vuokrakategorian 5h:n vuokra. Force majeure -syyllä tarkoitetaan tässä sopimuksessa esiintyjän vakavaa sairastumista tai siihen verrattavaa varaajasta riippumatonta syytä, jota varaaja ei ole voinut ennakoida. Varauksen peruutuksen voi tehdä sähköpostiosoitteeseen info@villa-akerblom.fi tai Villa Åkerblomin edustajalle henkilökohtaisesti. Villa Åkerblomilla on oikeus peruuttaa varaus esim. jos maksusuoritusta ei ole maksettu eräpäivään mennessä.

4. Vuokranmaksu

Villa Åkerblomin vuokra suoritetaan laskua vastaan Villa Åkerblomin / Rentto Oy:n ilmoittamalle tilille viimeistään eräpäivänä, joka määräytyy vähintään viikkoa ennen vuokratilaisuuden alkua. Viivästyneelle erälle tulee maksaa viivästyskorkoa korkolain mukaan. Kuitti vuokranmaksusta tulee esittää ennen tilaisuuden alkua Villa Åkerblomin edustajalle.

Jos tilaisuuden kesto ylittää vuokrasopimuksessa sovitut aikataulut ja tuntimäärät, lopullinen laskutus suoritetaan toteutuneiden tuntien mukaan lisätuntihinnaston mukaisesti.

5. Tilojen käyttö ja korvaukset

Vuokratut tilat mukaan lukien piha-alue sekä laiturit luovutetaan takaisin samassa kunnossa, kuin mitä ne olivat vuokrasuhteen alkaessa. Mikäli tilojen siisteydessä tai kunnossa on jotain huomautettavaa, asiasta tulee huomauttaa ennen tilaisuutta kirjallisesti esim. sähköpostitse info@villa-akerblom.fi.

Siivous ja jätehuolto: Tilojen vuokraajalla on myös mahdollisuus ostaa sisä- ja ulkoalueiden siivouspalvelut vuokranantajalta tai sen edustajalta. Ylimääräisistä erikoissiivouksen kuluista vastaa vuokraaja. Jos tilaisuuden järjestely tuottaa ylimääräistä, normaalista jäteastioihin mahtuvasta seka- tai lajittelujätteestä (pahvi- paperi ja lasi) poikkeavaa jätettä peritään vuokraajalta jätteen aiheuttamat kuljetus- ja käsittelykulut, ellei vuokralainen itse huolehdi jätteen poiskuljetuksesta viimeistään tilaisuutta seuraavana päivänä.

Ulkoalue: Tupakointi on sallittu sille osoitetulla paikalla. Rikkoutuneista laseista tai pulloista syntyneet sirpaleet tulee poistaa maasta välittömästi. Vuokralainen huolehtii, että piha-alueelle maahan ei jää tupakantumpeja, tölkkejä, pulloja, lasinsiruja tai muita roskia ja siivoaa ne tarvittaessa tai ostaa siivouspalvelun vuokranantajalta tai sen edustajalta.

Musiikki: Musiikin soittaminen kiinteistön sisätiloissa on hiljennettävä normaalille puhetasolle klo 24.00 mennessä. Musiikin soittamisesta tai muusta normaalia poikkeavasta äänenkäytöstä piha-alueella on sovittava etukäteen Villa Åkerblomin edustajan kanssa.



VUOKRAUSEHDOT

Häiriöt: Mikäli vuokraaja tai hänen vieraansa eivät Villa Åkerblomin edustajan antamasta huomautuksesta huolimatta lakkaa aiheuttamasta häiriötä tai vaaraa samassa tai naapurikiinteistössä oleville, on edustajalla oikeus purkaa vuokrasuhde välittömästi.

Vahingot: Mikäli tilaisuuden aikana aiheutetaan vahinkoa tiloille, kalustolle tai laitteistoille tai mikäli tiloista katoaa irtaimistoa, on vuokralainen korvausvelvollinen.

Sisä- ja ulkotilojen siisteys ja kunto tarkastetaan tilaisuuden jälkeen. Kaikista yllä olevista asioista, vahingoista ja toimenpiteistä aiheutuneet kulut laskutetaan vuokraajalta.

6. Turvallisuusmääräykset

Villa Åkerblomin vuokralainen vastaa siitä, että varovaisuutta ja huolellisuutta noudatetaan tilaisuuden aikana sekä käyttäessä talon kalustoa ja laitteistoja. Vuokraaja vastaa siitä, että tilaisuudessa noudatetaan talon turvallisuusmääräyksiä ja niihin liittyviä viranomaismääräyksiä. Tupakointi on kielletty huvilan sisätiloissa. Kiinteistöä koskevat normaalit lainmukaiset vuokrakiinteistöissä voimassaolevat järjestyssäännöt.

7. Pitopalvelusopimus

Vuokrasopimuksen tekeminen tilaisuuksia varten edellyttää aina myös erillistä sopimusta pitopalvelutoiminnasta ja/tai isännöintipalveluista juhlapalveluyrityksen kanssa.

Nämä ehdot sitovat vuokraajaa, kun tämä on tehnyt varauksen. Oikeudet hinnanmuutoksiin pidätetään.